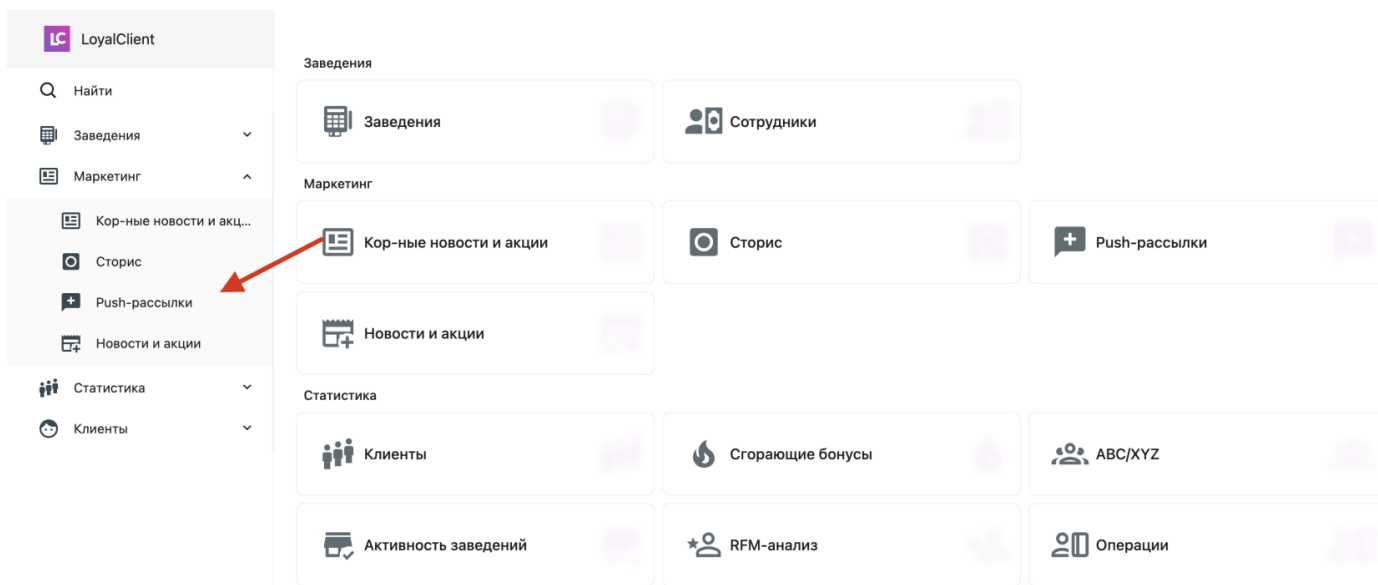


# Push-рассылки

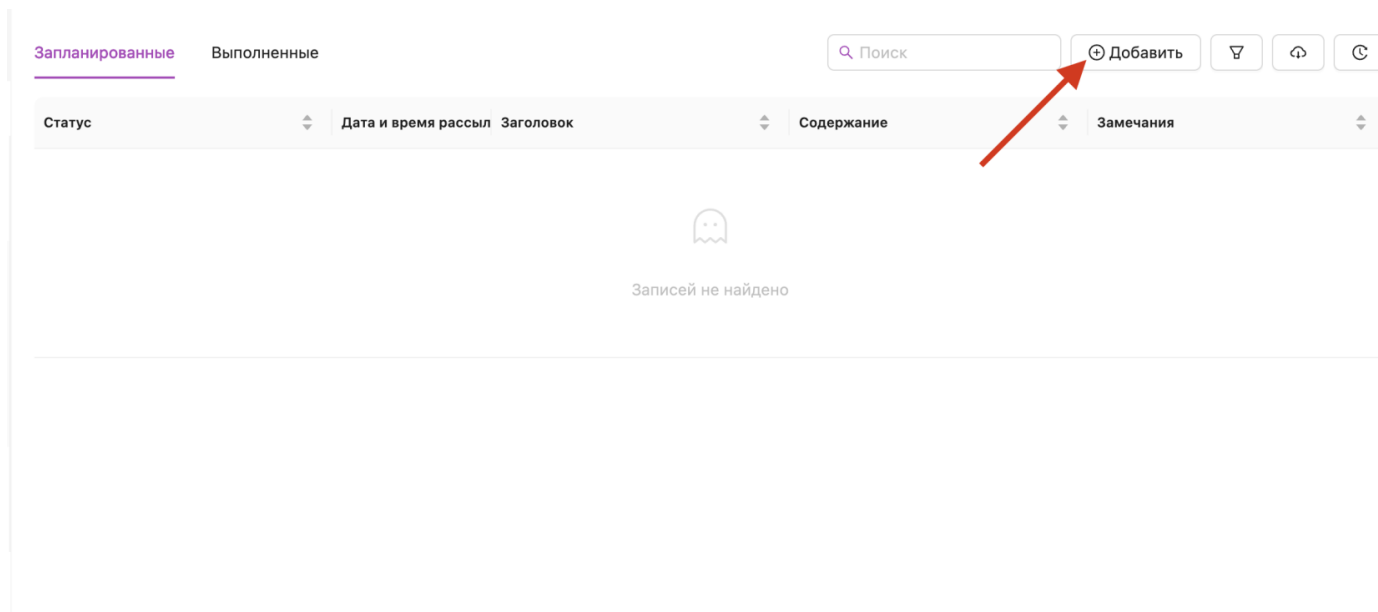
- [Создание Push-рассылки](#)

# Создание Push-рассылки

Для создания Push-рассылки в личном кабинете перейдите в раздел Маркетинг -> Push-рассылки



Нажмите Добавить, чтобы перейти к созданию рассылки.



## Дата и время

На экране создания укажите дату и время рассылки. Мы советуем установить приемлемое для рассылки время: избегайте ночных рассылок или рассылок в очень раннее время; учтите, что в будни рассылка в 8:00 или 9:00 утра уместна, а выходные такая рассылка может быть пропущена вашими клиентами, поэтому советуем указать 10:00 или 11:00, если

вам надо сделать рассылку как можно раньше в начале дня.

## Заведения

Также укажите, клиенты каких ваших заведений получают эти уведомления. Это значит, что если клиент посетил ваше Заведение X, то он попадет в вашу рассылку. Если надо отправить всей базе пользователей, то выберите все заведения, что у вас есть.

Например, рассылку про новую акцию в ваших заведениях можно отправить всем вашим клиентам, а рассылку на тему, что одно из ваших заведений завтра не будет работать или только в нем завтра будет уникальное предложение, следует отправить только тем клиентам, которые его посещают.

← Назад

Данные

- Общее Shift+1
- Содержание Shift+2
- Статистика Shift+3
- Модерация Shift+4

Дата и время рассылки 28.05.2024 15:00:00

Заведения Заведение LoyalClient3444

RFM группа клиентов

## RFM-группа

По желанию вы можете указать RFM группу клиентов, которые попадут в эту рассылку, например, только VIP клиенты. Это полезно, если ваша рассылка направлена на определенную группу клиентов. Если рассылка массовая, то оставьте это поле пустым.

← Назад

Данные

- Общее Shift+1
- Содержание Shift+2
- Статистика Shift+3
- Модерация Shift+4

Дата и время рассылки 28.05.2024 15:00:00

Заведения Заведение LoyalClient3444

RFM группа клиентов VIP - клиенты (Отправляем им особые предложения) ×

## Содержание

На вкладке Содержание укажите Заголовок и Описание push-уведомления. Старайтесь делать заголовок и описание короткими и конкретными, так как уведомление, что получит клиент, не позволит отобразить весь текст, если он будет большим, и возможно клиент не

поймет темы рассылки и не нажмет на уведомление, чтобы прочитать подробнее.

Например, если тема вашей рассылки, что завтра будет скидка на группу товаров, то начните свой заголовок и описание с этого, а далее уже можно описать менее значительную информацию:

Заголовок: Завтра скидка 10% на выпечку

Описание: Только завтра скидка 10% на выпечку в нашем заведении, ждем вас по адресу Пушкина 10. Попробуйте нашу выпечку.

← Назад

Данные

- Общее Shift+1
- Содержание Shift+2**
- Статистика Shift+3
- Модерация Shift+4

Заголовок

Содержание

По желанию можете воспользоваться AI помощником, чтобы проверить ваш текст или изменить его.

Улучшить

- ✓ Исправить ошибки
- ⇅ Сделать короче
- ⇅ Сделать длиннее
- 🎤 Изменить тон
- ✦ Упростить язык написания
- 📝 Песочница

## Сохранение рассылки

После заполнения данных рассылки нажмите кнопку "Сохранить изменения", и ваша рассылка будет создана.

Как только время рассылки настанет, она будет выполнена автоматически.