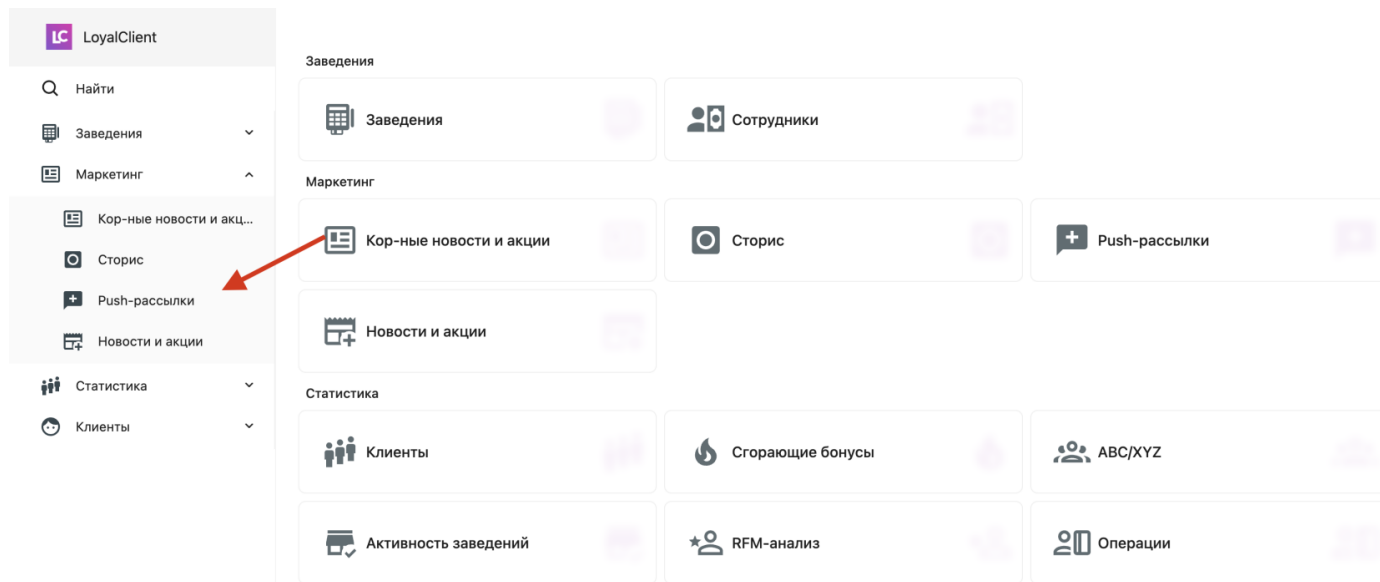
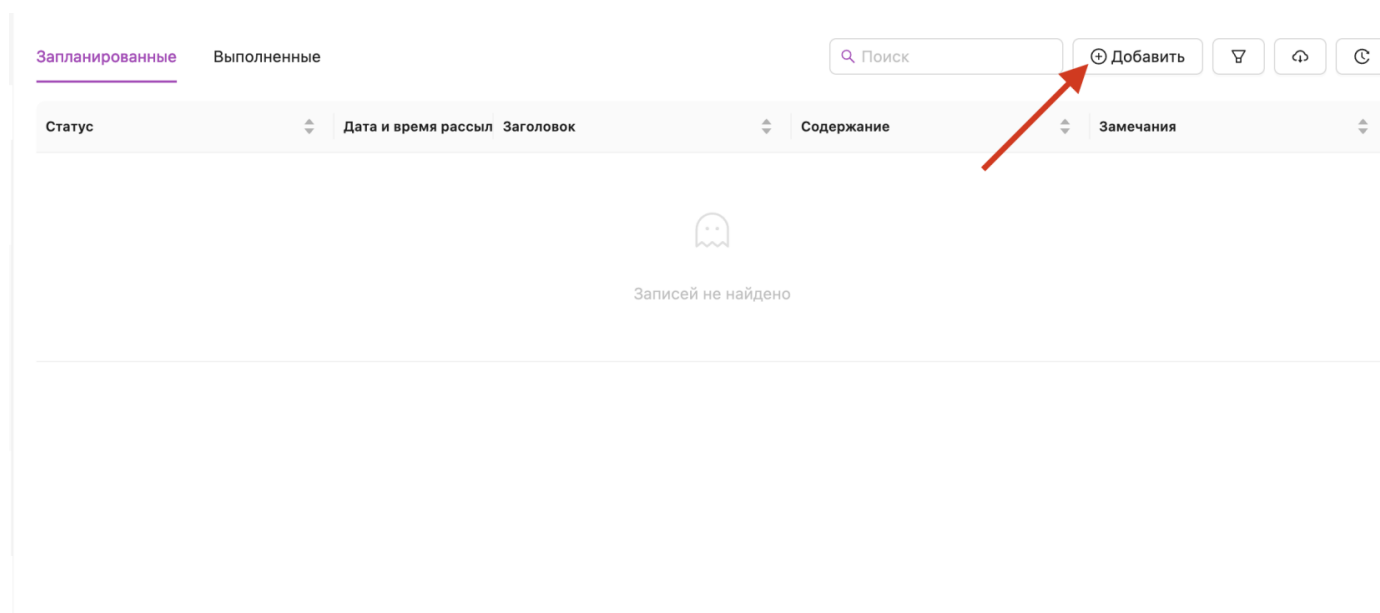


# Создание Push-рассылки

Для создания Push-рассылки в личном кабинете перейдите в раздел Маркетинг -> Push-рассылки



Нажмите Добавить, чтобы перейти к созданию рассылки.



## Дата и время

На экране создания укажите дату и время рассылки. Мы советуем установить приемлемое для рассылки время: избегайте ночных рассылок или рассылок в очень раннее время; учтите, что в будни рассылка в 8:00 или 9:00 утра уместна, а выходные такая рассылка может быть пропущена вашими клиентами, поэтому советуем указать 10:00 или 11:00, если вам надо сделать рассылку как можно раньше в начале дня.

## Заведения

Также укажите, клиенты каких ваших заведений получают эти уведомления. Это значит, что если клиент посетил ваше Заведение X, то он попадет в вашу рассылку. Если надо отправить всей базе пользователей, то выберите все заведения, что у вас есть.

Например, рассылку про новую акцию в ваших заведениях можно отправить всем вашим клиентам, а рассылку на тему, что одно из ваших заведений завтра не будет работать или только в нем завтра будет уникальное предложение, следует отправить только тем клиентам, которые его посещают.

← Назад

Данные

- Общее Shift+1
- Содержание Shift+2
- Статистика Shift+3
- Модерация Shift+4

Дата и время рассылки 28.05.2024 15:00:00

Заведения Заведение LoyalClient3444

RFM группа клиентов

## RFM-группа

По желанию вы можете указать RFM группу клиентов, которые попадут в эту рассылку, например, только VIP клиенты. Это полезно, если ваша рассылка направлена на определенную группу клиентов. Если рассылка массовая, то оставьте это поле пустым.

← Назад

Данные

- Общее Shift+1
- Содержание Shift+2
- Статистика Shift+3
- Модерация Shift+4

Дата и время рассылки 28.05.2024 15:00:00

Заведения Заведение LoyalClient3444

RFM группа клиентов VIP - клиенты (Отправляем им особые предложения) ×

## Содержание

На вкладке Содержание укажите Заголовок и Описание push-уведомления. Старайтесь делать заголовок и описание короткими и конкретными, так как уведомление, что получит клиент, не позволит отобразить весь текст, если он будет большим, и возможно клиент не поймет темы рассылки и не нажмет на уведомление, чтобы прочитать подробнее.

Например, если тема вашей рассылки, что завтра будет скидка на группу товаров, то начните свой заголовок и описание с этого, а далее уже можно описать менее значительную информацию:

Заголовок: Завтра скидка 10% на выпечку

Описание: Только завтра скидка 10% на выпечку в нашем заведении, ждем вас по адресу Пушкина 10. Попробуйте нашу выпечку.

← Назад

Данные

Общее

Содержание

Статистика

Модерация

Заголовок

Содержание

По желанию можете воспользоваться AI помощником, чтобы проверить ваш текст или изменить его.

Улучшить

Исправить ошибки

Сделать короче

Сделать длиннее

Изменить тон

Упростить язык написания

Песочница

## Сохранение рассылки

После заполнения данных рассылки нажмите кнопку "Сохранить изменения", и ваша рассылка будет создана.

Как только время рассылки настанет, она будет выполнена автоматически.