

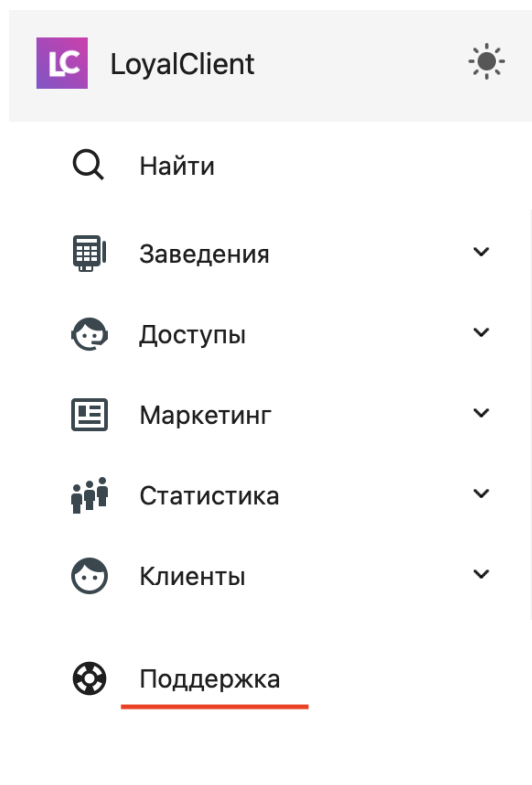
# Техническая поддержка

Обращение в техническую поддержку системы лояльности.

- [Обращение в поддержку](#)

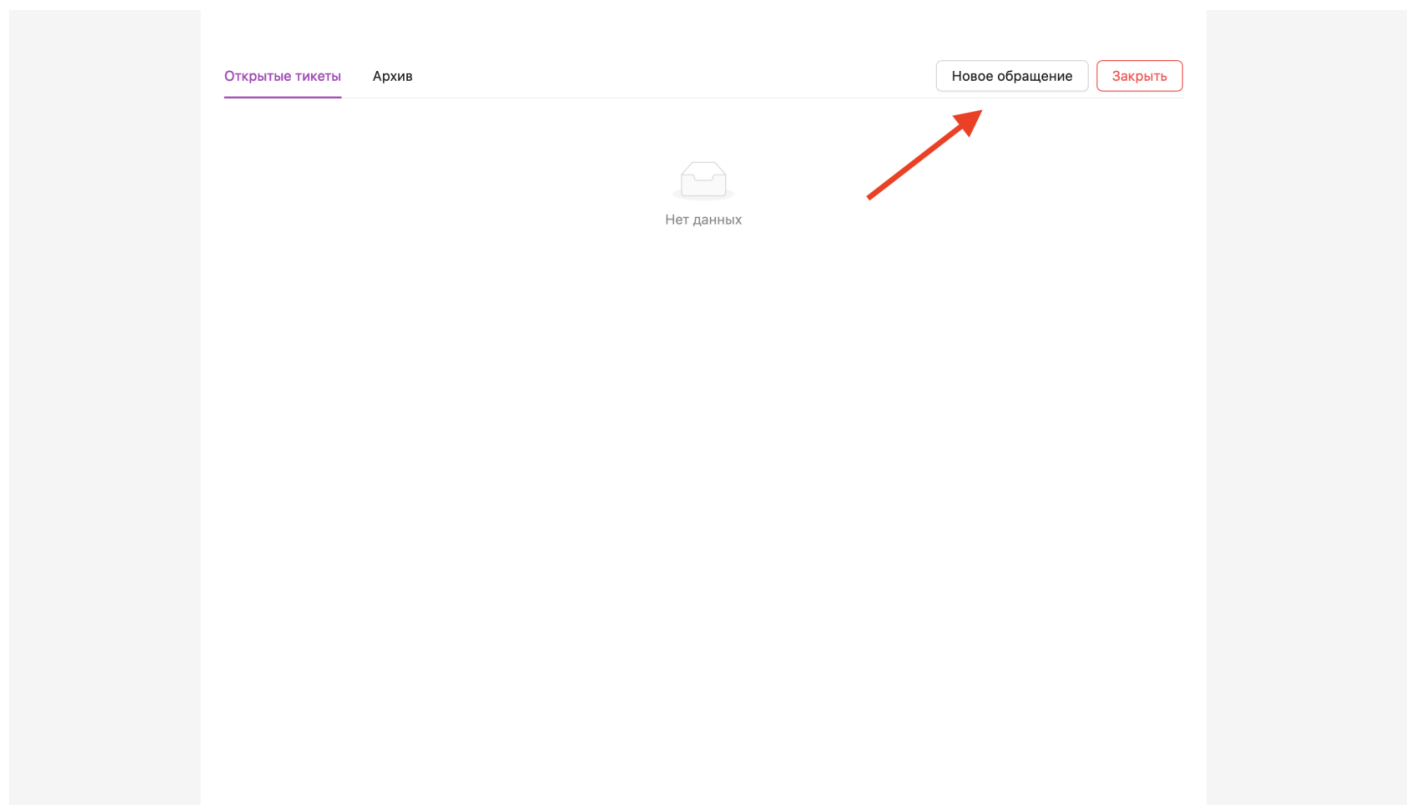
# Обращение в поддержку

Если у вас возникла проблема с системой лояльности, вы можете получить оперативную техническую помощь. Для того, чтобы связаться со специалистом поддержки, в личном кабинете административной панели в левом боковом меню выберите раздел **Поддержка**.



Откроется окно, где вы можете оставить обращение, а также сможете видеть архив с прежними обращениями.

Для создания сообщения нажмите на кнопку **Новое обращение**.



В открывшемся окне заполните необходимые поля: выберите тип обращения, опишите подробно ситуацию, если необходимо, проставьте галочку в поле, которое отмечает срочность обращения, и добавьте файлы, которые относятся к обращению (фотографии, скриншоты, видеозаписи, документы очень важны и помогают специалисту поддержки быстрее и точнее понять ситуацию, старайтесь прикреплять их к обращению). После заполнения всех полей нажмите кнопку **Отправить**.

У меня воп...

У меня про...

У меня пре...

Ошибка в р...

Предложен...

Вопрос по ...

Опишите претензию, если что-то в работе системы не соответствует вашим ожиданиям или возникло недовольство предоставленным сервисом.

Претензии рассматриваются в течение 30 рабочих дней. Ожидайте времени на детальное изучение вашего вопроса.

Сообщение

☐ Моя претензия требует срочного вмешательства

Выберите файл или перетащите его сюда

Отправить

После отправки обращения, вы увидите его в списке открытых тикетов. При получении ответа на ваше обращение, вы увидите индикатор нового сообщения.

Открытые тикеты

Архив

Новое обращение

Закреть



Тикет №334 У меня вопрос

новая

По нажатию на обращение, откроется окно, в котором вы сможете увидеть ответ специалиста поддержки, а также добавить дополнительные комментарии и файлы, если это потребуется.

Сообщение

Выберите файл или перетащите его сюда

Проблема решена

Отправить

Поддержка LoyalClient

01.10.24 12:30

Добрый день! Чтобы сделать выгрузку по операциям, в админ панели выберите раздел Заведения, затем выберите из списка заведений нужное и нажмите на него. Откроется страница сведения. В левом боковом меню выберите раздел Контурные данные -> Транзакции. На странице с транзакциями в правом верхнем углу нажмите на кнопку Выгрузки и выберите подходящий вам формат выгрузки данных.

Снимок экрана 2024-10-01 в 14.28.11-2.png

#334 У меня вопрос

01.10.24 12:18

Добрый день! Подскажите, пожалуйста, как мне сделать выгрузку операций по одному из моих заведений?

Если есть еще вопросы и комментарии, то продолжите общение со специалистом в этом окне обращения.

Если ваш вопрос был решен, нажмите на кнопку **Проблема решена**. Обращение будет отправлено в архив, где вы можете его найти, если это потребуется.