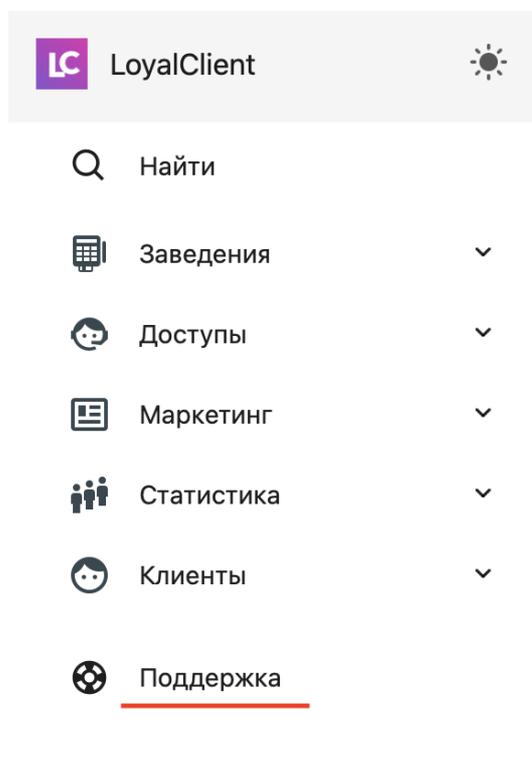


# Обращение в поддержку

Если у вас возникла проблема с системой лояльности, вы можете получить оперативную техническую помощь. Для того, чтобы связаться со специалистом поддержки, в личном кабинете административной панели в левом боковом меню выберите раздел **Поддержка**.



Откроется окно, где вы можете оставить обращение, а также сможете видеть архив с прежними обращениями.

Для создания сообщения нажмите на кнопку **Новое обращение**.

[Открытые тикеты](#) [Архив](#)

[Новое обращение](#)

[Закреть](#)



Нет данных



В открывшемся окне заполните необходимые поля: выберите тип обращения, опишите подробно ситуацию, если необходимо, проставьте галочку в поле, которое отмечает срочность обращения, и добавьте файлы, которые относятся к обращению (фотографии, скриншоты, видеозаписи, документы очень важны и помогают специалисту поддержки быстрее и точнее понять ситуацию, старайтесь прикреплять их к обращению). После заполнения всех полей нажмите кнопку **Отправить**.

У меня воп... У меня про... У меня пре...

Ошибка в р... Предложен... Вопрос по ...

Опишите претензию, если что-то в работе системы не соответствует вашим ожиданиям или возникло недовольство предоставленным сервисом.

Претензии рассматриваются в течение 30 рабочих дней. Ожидайте времени на детальное изучение вашего вопроса.

Моя претензия требует срочного вмешательства

Выберите файл или перетащите его сюда

После отправки обращения, вы увидите его в списке открытых тикетов. При получении ответа на ваше обращение, вы увидите индикатор нового сообщения.

Открытые тикеты

Архив

Новое обращение

Закреть



Тикет №334 У меня вопрос новая

По нажатию на обращение, откроется окно, в котором вы сможете увидеть ответ специалиста поддержки, а также добавить дополнительные комментарии и файлы, если это потребуется.

Выберите файл или перетащите его сюда

Проблема решенаОтправить

**Поддержка LoyalClient** 01.10.24 12:30

Добрый день! Чтобы сделать выгрузку по операциям, в админ панели выберите раздел Заведения, затем выберите из списка заведений нужное и нажмите на него. Откроется страница сведений. В левом боковом меню выберите раздел Контурные данные -> Транзакции. На странице с транзакциями в правом верхнем углу нажмите на кнопку Выгрузки и выберите подходящий вам формат выгрузки данных.

Снимок экрана 2024-10-01 в 14.28.11-2.png

**#334 У меня вопрос** 01.10.24 12:18

Добрый день! Подскажите, пожалуйста, как мне сделать выгрузку операций по одному из моих заведений?

Если есть еще вопросы и комментарии, то продолжите общение со специалистом в этом окне обращения.

Если ваш вопрос был решен, нажмите на кнопку **Проблема решена**. Обращение будет отправлено в архив, где вы можете его найти, если это потребуется.

---

Версия #1

Агент LoyalClient создал 1 октября 2024 18:05:27

Агент LoyalClient обновил 1 октября 2024 18:06:13